



Instrukcja obsługi aplikacji

THSoft Księgowa24

część kliencka



Aplikacja mobilna Księgowa24 jest częścią kliencką systemu **THSoft Księgowa24** która służy klientom biura księgowego do wysyłania zdjęć dokumentów bezpośrednio na biurko księgowej. Obsługa aplikacji jest wyjątkowo prosta i bardzo intuicyjna.

Po pierwszym uruchomieniu aplikacji pojawia się okno z konfiguracją systemu opisaną w dalszych punktach. Normalne użytkowanie aplikacji sprowadza się jedynie do dwóch czynności: wykonanie zdjęcia dokumentu oraz jego wysłanie do księgowej. Po uruchomieniu aplikacja wyświetla obraz z kamery. Po ustawieniu kamery na dokument należy nacisnąć palcem ekran (w środku ekranu) - aplikacja wykona zdjęcie dokumentu. Jeżeli użytkownik stwierdzi że zdjęcie nie jest zadowalające (poruszony obraz, ucięty dokument) może powrócić do wykonywania zdjęcia ponownie naciskając palcem ekran. Po stwierdzeniu, że zdjęcie dokumentu jest wystarczającej jakości, należy je przesłać do księgowej przesuwając palec po ekranie (tak jakby chciało się wyrzucić zdjęcie poza ekran). Od tego momentu aplikacja będzie wysyłała dokument do biura księgowego a użytkownik może wykonać zdjęcie następnego dokumentu.

W przypadku pierwszego uruchomienia aplikacji należy ją skonfigurować. Ekran konfiguracji przedstawiony jest obok. Od biura księgowego należy uzyskać jego nazwę w systemie **THSoft Księgowa24** oraz adres serwisu. Obydwie informacje należy wpisać w pierwsze dwa pola. Następnie należy wpisać wybraną przez siebie nazwę użytkownika oraz hasło dostępu (obydwa pola wymagają podania przynajmniej 5 znaków). W polu *Zapamiętaj moje hasło* można zaznaczyć, aby aplikacja zachowała hasło tak, aby nie trzeba było go podawać przy każdym rozpoczęciu pracy. Z listy *Wykonaj* należy wybrać jedną z opcji (*Załącz konto / Zmień hasło / Zaloguj*) Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji należy wybrać opcję *Załącz konto*. W celu zmiany istniejącego hasła, należy podać nowe hasło i ustawić *Wykonaj* na *Zmień hasło*. W trakcie wykonywania zdjęć, aplikacja wydaje sygnał imitujący dźwięk migawki aparatu fotograficznego; aby wyłączyć ten sygnał, użytkownik może wyłączyć pole *Pstryk*.

Księgowa24
Wysyłaj zdjęcia dokumentów bezpośrednio na biurko Twojej Księgowej
Aby zrobić zdjęcie naciśnij palcem w środek ekranu.
Aby wysłać zdjęcie na biurko Księgowej przesunij palcem w dowolnym kierunku.
Poproś Księgową o następujące informacje:

Księgowa	NAZWA
Serwis https://	thsoft.pl/ksiegowa
Użytkownik	THSOFT
Hasło
	<input checked="" type="checkbox"/> Zapamiętaj moje hasło
Wykonaj	Załącz konto
	<input checked="" type="checkbox"/> Pstryk

ANULUJ ZAPISZ

W czasie pracy aplikacji mogą zdarzyć się błędy konfiguracji lub przerwy w dostępie do internetu. W takich przypadkach okno konfiguracji pojawia się automatycznie. Okno konfiguracji można także wywołać poprzez długie naciśnięcie ekranu. Należy wtedy poprawić błędne pola i/lub włączyć dostęp do internetu. Dokumenty przechowywane są w chmurze do momentu ich zaksięgowania przez biuro księgowo.



Aplikacja desktopowa Księgową24 jest częścią systemu **THSoft Księgową24** która służy do odbierania zdjęć dokumentów księgowych od klientów biura księgowego. Umożliwia łatwe i szybkie przeglądanie dokumentów bez potrzeby używania żadnych dodatkowych aplikacji (programu pocztowego, programu do podglądu zdjęć i ich archiwizacji). Użytkownik aplikacji widzi tylko te dokumenty, które ma w danej chwili do zaksięgowania. Dokumenty pobierane są z chmury zdefiniowanej przez administratora Biura Księgowego.

Okno robocze aplikacji podzielone jest na cztery strefy (od góry):

- strefa konfiguracji chmury (niewidoczna w normalnym działaniu)
- strefa wyświetlania zdjęć dokumentów
- strefa opcji użytkowych (niewidoczna w normalnym działaniu)
- strefa nawigacji

Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji lub przy zmianie konfiguracji usługi chmury aplikacja przedstawia użytkownikowi strefy konfiguracji i opcji które zostaną opisane poniżej. W czasie normalnego użytkowania widoczne są jedynie strefy zdjęć oraz nawigacji (która także może zostać wyłączona). Główną część okna aplikacji zajmuje oczywiście zdjęcie dokumentu. Użytkownik może zmieniać położenie oraz rozmiar okna aplikacji tak aby dopasować wielkość wyświetlanych dokumentów do własnych potrzeb. W każdej chwili zdjęcie może zostać powiększone aby zobaczyć szczegóły dokumentu. Zmiana powiększenia zdjęcia odbywa się poprzez dwukrotne naciśnięcie lewym przyciskiem myszki na zdjęciu które można przewijać używając kółka myszy.

THSoft24Viewer

NUMER EWIDENCYJNY: [redacted]
FAKTURA VAT NR [redacted] R/2013 ORYGINAL z dnia 29/11/2013
ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ I USŁUGI DYSTRYBUCJI

Miesiąc sprzedaży: 11/2013

Rozliczenie za okres od 17/05/2013 do 28/11/2013

Lp.	Rozliczenie / inensowe ogółem	liczba energii KOD CN 2718 00 60 [WWh]	Wartość składowy [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Kwota VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Należność za okres od 17/05/2013 do 28/11/2013	1180	23,60	623,65		143,44	767,09
	w tym w rozbiću na stawki VAT	1180	23,60	623,65	23	143,44	767,09
2	Wartość prognozy z poprzedniej faktury 1/R	853	17,66	461,04	23	105,04	567,08
3							
4							
5	Naliczone odsetki						1,54
6							
Wynik rozliczenia (1 - 2 + 3 - 4 + 5 - 6)		327	6,54	162,61		37,40	201,55

Słownie: dwieście jeden złotych pięćdziesiąt pięć groszy

Do zapłaty 201,55 zł
Termin płatności 12/12/2013

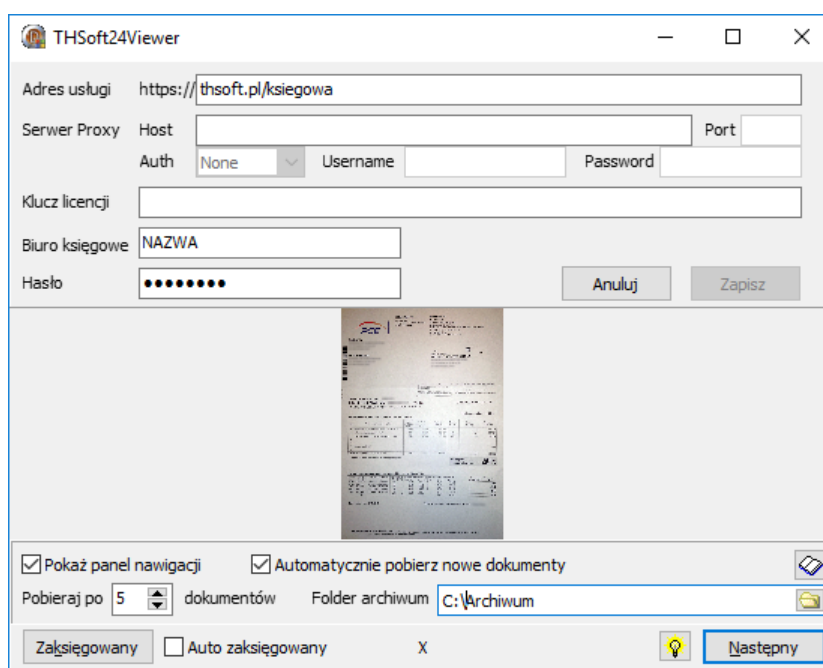
PGE Orlen Spółka Akcyjna ul. 8-go Marca 6, 25-959 Rzeszów okr. pocz. 653, Ciepł. Tajemny w Rzeszowie XII W. ul. ul. Górczadzkiej 4/R5 3300030449, NIP: 613 02 68 002, Kapitał zakładowy: 448 800 000 zł w całości opłacony, <http://www.pge-orken.pl/>

Zaksięgowany Auto zaksięgowany

Następny

Aby pobrać nowe dokumenty należy nacisnąć klawiszem myszy w żółty przycisk po prawej stronie okna. Aplikacja pobierze paczkę najnowszych dokumentów, które za chwilę pojawią się w oknie. Po wpisaniu dokumentu do programu księgowego należy nacisnąć przycisk *Zaksięgowany* aby oznaczyć dokument jako *zrealizowany* (dokument *zrealizowany* nie jest już więcej wyświetlany i może być skopiowany do archiwum) oraz automatycznie wyświetlić następny dokument. Przycisk *Następny* umożliwia przeglądanie otrzymanych dokumentów bez ich oznaczania jako *zrealizowany* co umożliwi powrót do tego dokumentu. Przycisk *Następny* może także pełnić rolę automatycznego oznaczania jako *zrealizowany*. W tym celu trzeba zaznaczyć opcję *Auto zaksięgowany* znajdującego się po lewej stronie okna. Codzienna obsługa aplikacji wymaga obsługi jedynie dwóch przycisków (ub wręcz tylko jednego klawisza Enter, co zostanie opisane poniżej).

Użytkownik może skonfigurować pewne opcje pracy aplikacji w sekcji opcji użytkownika (dostępny pod symbolem ^ na środku sekcji nawigacji). Do dyspozycji są:



- *Pokaż panel nawigacji*: wyczyszczenie tej opcji spowoduje całkowite ukrycie strefy nawigacji i praca z aplikacją sprowadza się tylko do naciskania klawisza Enter, który powoduje automatycznie pobranie najnowszych dokumentów, ich wyświetlenie oraz zaznaczanie jako *zrealizowany*. Aby przywrócić funkcjonalność strefy interakcji należy wybrać *Konfiguracja* z menu systemowego okna lub nacisnąć kombinację Ctrl-Enter.

- *Automatycznie pobierz nowe dokumenty*: spowoduje automatyczne pobranie następnej paczki dokumentów (jeżeli istnieją nowe dokumenty do pobrania) przy uruchomieniu aplikacji.

- *Pobieraj po X dokumentów*: określa liczbę dokumentów które zostaną jednocześnie pobrane do przeglądania. Zwiększenie tej liczby spowoduje że użytkownik będzie musiał zrealizować te dokumenty i nie będzie mógł się nimi podzielić z innymi pracownikami biura. Zmniejszenie spowoduje że często będzie musiał pobierać nowe paczki dokumentów.

- *Folder archiwum*: jeżeli zostanie określony folder archiwum, każdy pobrany dokument po jego *zaksięgowaniu* będzie kasowany z chmury i jednocześnie zapisywany w wybranym folderze w celach archiwizacji. Jeżeli folder nie będzie określony, wszystkie zdjęcia dokumentów pozostaną w chmurze i użytkownik będzie musiał okresowo kasować zdjęcia z chmury.

Sekcja komunikacji z chmurą służy do określenia parametrów dostępu do dokumentów. W tej sekcji należy podać:

- *Adres usługi* oraz parametry *Serwera proxy* (jeżeli są wymagane): wartości w tych polach poda administrator systemu (czynności wdrożeniowe opisane są poniżej).

- *Biuro księgowo*: dowolna nazwa którą będzie posługiwać się biuro. Nazwę tą należy podawać klientom biura księgowego którzy będą korzystać z systemu. Może się zdarzyć, że nazwa jest już zajęta przez innego użytkownika. W takim przypadku, aplikacja poprosi o podanie innej nazwy.

- *Hasło*: hasło zabezpieczające dostęp do dokumentów. Hasło jest jedno dla całego biura, tak więc w przypadku zmiany hasła przez jednego z pracowników, należy o tym fakcie poinformować pozostałych współpracowników aby mogli je zaktualizować.

Naciśnięcie przycisku Zapisz spowoduje jedną z akcji:

- przy pierwszym uruchomieniu aplikacji: założenie konta dla biura księgowego w wybranej chmurze. Jeżeli takie konto już istnieje, aplikacja poprosi o zmianę nazwy lub przyłączenie się do tego konta. Przyłączenie się do konta ma sens w przypadku gdy z systemu korzysta kilku pracowników biura jednocześnie.

- jeżeli użytkownik zmieni hasło, aplikacja wykona polecenie zmiany hasła. W takim przypadku należy poinformować innych współpracowników o nadaniu nowego hasła.

- jeżeli nic nie zostanie zmienione, aplikacja wykona jedynie kontrolę poprawności wpisanych parametrów.

Za każdym razem, naciśnięcie przycisku *Zapisz* spowoduje zapamiętanie tych parametrów na lokalnym dysku (tylko w przypadku poprawnego połączenia). Naciśnięcie przycisku *Anuluj* spowoduje wycofanie się z weryfikacji i zapisu parametrów oraz ukrycie sekcji komunikacji. Ponowny dostęp do sekcji komunikacji możliwy jest po naciśnięciu przycisku (z otwartą książką) po prawej stronie sekcji opcji użytkownika.



Korzystanie z systemu **THSoft Księgowo24** wymaga skonfigurowania chmury na dowolnym serwerze internetowym który działa na protokole HTTPS, umożliwia obsługę języka PHP w wersji 7 oraz bazę danych MySQL w wersji min. MariaDB 10. Wymagania te spełnia większość dostępnych serwerów w Polsce. Czynność tą powinna wykonać osoba, która posiada wiedzę w zakresie instalacji skryptów PHP i bazy danych MySQL. Najczęściej jest to informatyk (administrator) współpracujący z biurem księgowym.

W zależności od wybranego dostawcy usług serwerowych, administrator powinien zalogować się do swojego panelu administracyjnego a następnie:

- stworzyć bazę danych przy pomocy załączonego skryptu
- utworzyć strukturę katalogów oraz
- skopiować trzy załączone pliki PHP.

Przed skopiowaniem pliku konfiguracyjnego settings.inc.php należy go edytować podając parametry dostępowe do bazy danych oraz nazwę folderu do którego będą zapisywane zdjęcia dokumentów. Od tego momentu, chmura została skonfigurowana oraz udostępniona do pracy.

UWAGA: serwer internetowy powinien obsługiwać standardowy protokół HTTPS, czyli posiadać certyfikat SSL. W przypadku braku takiego certyfikatu należy go zainstalować. Proszę sprawdzić u swojego dostawcy serwera jaka jest możliwość instalacji certyfikatu SSL, w szczególności certyfikatu bezpłatnego Let's Encrypt.

Polityka prywatności aplikacji mobilnej THSoft Księgowa24

1. Aplikacja THSoft Księgowa24 (zwana dalej „aplikacją”) instalowana jest na urządzeniach z systemem Android po uprzednim jej pobraniu z Google Play Store.
2. Firma THSoft Tomasz Hutnik dokłada wszelkich starań aby prywatność Użytkownika aplikacji była chroniona.
3. W czasie pracy, aplikacja używa pamięci urządzenia, połączenia internetowego oraz aparatu fotograficznego urządzenia do wykonywania zdjęć i przesyłania ich do wybranego przez Użytkownika, konkretnego Odbiorcy (np. biura księgowego), z którym Użytkownik powinien zawrzeć umowę na korzystanie z aplikacji.
4. Korzystanie z aplikacji nie wymaga podania ani nie przechowuje żadnych danych osobowych. Zakres przekazywanych informacji (w tym danych osobowych) do konkretnego Odbiorcy Użytkownik ustala w momencie wysyłania zdjęcia. Ewentualne przekazanie danych osobowych musi być uzgodnione z Odbiorcą i ich zakres reguluje umowa pomiędzy Użytkownikiem a Odbiorcą.
5. W przypadku braku zgody na niniejszą politykę prywatności, Użytkownik powinien odstąpić od instalacji aplikacji lub ją odinstalować w celu trwałego usunięcia aplikacji z urządzenia mobilnego.
6. Niniejsza polityka prywatności ma jedynie charakter uzupełniający w stosunku do polityki prywatności Google Play Store. Firma THSoft Tomasz Hutnik nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za politykę prywatności Google Play Store oraz przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną w ramach Google Play Store.

1. Niniejszy dokument opisuje politykę prywatności aplikacji mobilnej Anteny 24 (dalej "aplikacja"). Magdalena Mucha, będąca Prezesem zarządu firmy PW Batna Sp. z o.o. z/s w Częstochowie, przy ul. Boznańskiej 3e, NIP: 5732901461 (dalej "Organizator"), traktuje ochronę prywatności w Internecie Użytkowników korzystających z aplikacji mobilnej Anteny 24 za pośrednictwem Apple AppStore i Google Play store priorytetowo i dokłada wszelkich starań, aby prywatność ta była chroniona.

2. Aplikacja Anteny 24 jest instalowana na urządzeniach mobilnych, w szczególności na telefonach komórkowych i tabletach i po uprzednim pobraniu aplikacji za pośrednictwem:

- w przypadku urządzenia mobilnego z systemem Android z Google Play store ;
- w przypadku urządzenia mobilnego z systemem iOS z Apple AppStore

3. Korzystanie z aplikacji wymaga posiadania urządzenia mobilnego z systemem iOS lub Android oraz połączenia urządzenia mobilnego z Internetem. Niektóre funkcjonalności aplikacji wymagają także posiadania przez urządzenie mobilne aparatu fotograficznego, na potrzeby skanowania kodu QR. Celem wykorzystania aplikacji, Użytkownik musi ponadto posiadać aktywne konto w systemie B2B PW BATNA, zaś uruchomienie aplikacji, z uwzględnieniem wyżej

opisanych wymagań technicznych, odbywa się poprzez wygenerowanie stosownego kodu z systemu B2B PW BATNA i wprowadzenie go do aplikacji.

4. Korzystanie z aplikacji nie wymaga podania jakichkolwiek danych osobowych. Aplikacja nie przechowuje żadnych danych osobowych, które mogłyby umożliwić osobie trzeciej identyfikację konkretnego użytkownika aplikacji. Ewentualne przetwarzanie danych osobowych może odbywać się wyłącznie w celu realizacji umowy i dotyczyć wyłącznie danych podanych przez Użytkownika systemu B2B PW BATNA na etapie rejestracji konta w tym systemie (o ile dane te mają charakter danych osobowych) i odbywa się w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Organizator zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Administratorem Danych Osobowych jest Magdalena Mucha, będąca Prezesem zarządu firmy PW Batna Sp. z o.o. z/s w Częstochowie przy ul. Boznańskiej 3E. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom współpracującym z Organizatorem, w celu realizacji umowy tj. przewoźnikom i na potrzeby rozliczeniowe. Użytkownicy podający swoje dane osobowe podczas rejestracji konta w systemie B2B PW BATNA mają prawo do wglądu do tych danych, ich poprawiania, żądania uaktualnienia, usunięcia czy zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania.

6. W zależności od platformy mobilnej, aplikacja może uzyskać dostęp do następujących uprawnień na urządzeniu mobilnym:

- pamięci urządzenia i aparatu fotograficznego, na potrzeby skanowania kodu QR,

Ponadto aplikacja może przekazywać do systemu B2B PW BATNA informacje o nazwie urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana, wersję wykorzystywanego przez Użytkownika systemu operacyjnego urządzenia mobilnego, wersję aplikacji i token powiadomień. W zależności od aplikacji mobilnej, uprawnienia aplikacji można odwołać przez zmianę ustawień systemowych na urządzeniu lub odinstalowanie aplikacji.

7. W przypadku braku zgody na niniejszą politykę prywatności proszę nie instalować aplikacji lub ją odinstalować. Trwałe usunięcie aplikacji z urządzenia mobilnego jest równoznaczne z zakończeniem korzystania z aplikacji.

8. Niniejsza polityka prywatności ma jedynie charakter uzupełniający w stosunku do polityki prywatności Google Play Store oraz Apple Appstore. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za politykę prywatności Google Play store oraz Apple Appstore oraz przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną w ramach Google Play store oraz Apple Appstore.